Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №8 Красноармейского района Волгограда»
адрес: 400055, ул. Удмуртская, 18, тел. 62-03-57

Введено в действие
приказом по МОУ Гимназия №8
от «25» 03 2019 г. №152 ОД
Директор МОУ Гимназия №8
_____ Л.В. Алещенко
«25» марта 2019 г.

Утверждено
на педагогическом совете МОУ Гимназия №8
протокол от «22» марта 2019 г.
№ 5

Положение № 10-2019
о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Методическое объединение классных руководителей (далее по тексту – МО) - подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

II. Основные задачи методических объединений классных руководителей

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниям современных форм и методов работы.

Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей

Организует планирование и коллективный анализ деятельности классных коллективов.

Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

II. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

III. Структура плана методического объединения классных руководителей

Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

Педагогические задачи объединения.

Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессий (заседаний) МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях Гимназии;
- другая межсессионная работа.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

IV.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями Гимназии;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

участвует в научно-исследовательской работе.